

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РОССИЙСКОМ НЕЗАВИСИМОМ ПРОФСОЮЗЕ РАБОТНИКОВ УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (РОСУГЛЕПРОФ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности (Росуглепроф)¹ в отношении обработки персональных данных (далее - **Политика**) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, нормативными документами Росуглепрофа и во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - **Закон о персональных данных**).

Политика устанавливает цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также требования к защите персональных данных.

1.2. **Политика** принята для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. **Политика** действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Росуглепроф, в том числе его территориальные организации и первичные профсоюзные организации (далее - **Оператор**).

1.4. В **Политике** используются следующие основные термины:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– субъект персональных данных – член Росуглепрофа, работник Росуглепрофа (в том числе территориальной организации, первичной профсоюзной организации), члены семьи работника, иные лица, состоящие в договорных отношениях с Росуглепрофом (его территориальными организациями и первичными профсоюзными организациями).

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

¹ Далее «Росуглепроф»

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5. **Оператор** обязан:

1.5.1. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями **Закона о персональных данных**;

1.5.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями **Закона о персональных данных**;

1.5.3. Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий, в том числе:

- определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимать локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначать лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создавать необходимые условия для работы с персональными данными;
- организовать учёт документов, содержащих персональные данные;
- организовать работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранить персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организовать обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

1.6. **Оператор** имеет право:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных **Законом о персональных данных** и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено **Законом о персональных данных** или другими федеральными законами;

1.6.2. Поручать обработку персональных данных другому лицу на основании заключённого с ним договора и имеющегося согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению **Оператора**, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные **Законом о персональных данных**;

1.6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных **Оператор** вправе продолжать обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в **Законе о персональных данных**.

1.7. **Субъект персональных данных** имеет право:

1.7.1. Получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

1.7.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных **Оператором** в доступной форме без отражения при этом персональных данных других субъектов, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

1.7.3. Требовать от **Оператора** исключения или исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.7.4. Обжаловать неправомерные действия или бездействие **Оператора** при обработке его персональных данных;

1.7.5. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

1.7.6. Требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;

1.8. **Субъект персональных данных обязан:**

1.8.1. Предоставлять **Оператору** верные персональные данные, в том числе достоверные документы (их копии);

1.8.2. В случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом **Оператору**.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей **Политики** осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, уполномоченным **Оператором**;

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов **Оператора** в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Представительство и защита трудовых прав и связанных с ними социально-экономических интересов членов Росуглепрофа.

2.2. Ведение кадрового делопроизводства.

2.3. Постановка на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования.

2.4. Заполнение и передача требуемых форм отчётности.

2.5. Оформление договоров гражданско-правового характера.

2.6. Ведение бухгалтерского и налогового учёта.

2.7. Для прохода в здания и въезда на территорию.

3. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. **Оператор** обрабатывает следующие персональные данные:

3.1.1. *Членов Росуглепрофа:*

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- стаж членства в профсоюзе
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений;

3.1.2. *Работников, бывших работников Росуглепрофа:*

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений, дисциплинарных взысканий;
- Сведения о воинском учёте;
- Сведения об инвалидности;
- Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

- Документы, регламентирующие удержания из заработной платы;
- Сведения о доходе, в том числе, с предыдущего места работы;

3.1.3. *Членов семей работников Росуглепрофа:*

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- степень родства;
- дата, месяц и год рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные.

4. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях информационного обеспечения **Оператор** создаёт общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных включаются его фамилия, имя, отчество, контактные данные, сведения о профессии (должности) и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных;

4.2. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в письменной форме, либо в

форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес **Оператора**;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению **Оператора**, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

5.2. **Оператор** осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется путём:

- получения персональных данных в устной, письменной форме, а также в копиях документов непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы **Оператора**;

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники **Оператора**, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных не производится, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. При обращении в письменной форме субъекта персональных данных или его представителя к **Оператору** последний информирует субъект об обработке его персональных данных, её правовых основаниях и целях.

6.2. В случае выявления фактов неточных, неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных **Оператор** вносит необходимые изменения, уничтожает или блокирует их, а также уведомляет о своих действиях субъект персональных данных.

6.3. При выявлении неправомерной обработки персональных данных при письменном обращении субъекта персональных данных или его представителя **Оператор** блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.