

Утверждено

*II пленумом Центрального комитета
Российского независимого профсоюза
работников угольной промышленности
22 ноября 2016 года*

УЧЕТНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

_____ (указать наименование территориальной организации)

ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 ЯНВАРЯ 20__ года

№ п/п	Наименование первичной про- форганизации/ Наименование работодателя	Наименование соб- ственни- ка/управляющей (головной) органи- зации	Наименование коллективного договора.	Ф.И.О. и долж- ности подпи- сантов коллек- тивного дого- вора	Регистрацион- ные данные	Период дей- ствия кол- лективного договора (даты начала - окончания действия)	Время нача- ла/окончания переговорной кампании по заключению нового кол- лективного договора
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ:

1. Форма предоставляется до **15 января** следующего за отчетным года.
2. Форма составляется по данным на **01 января**.

В случае каких-либо **изменений** (окончания действия коллективного договора либо начала действия нового коллективного договора) форма учетной регистрации **предоставляется вторично – к 1 июля** текущего года **в обязательном порядке**. *(Если изменений нет, то форму представлять не нужно)*.

3. В форму вносятся **ВСЕ** организации (независимо от наличия/отсутствия коллективного договора), **состоящие на профучете** в территориальной организации *(информация должна соответствовать информации, представленной в организационный отдел Росуглепрофа)*.
4. В графе №2 указывается полное наименование первичной профсоюзной организации и полное наименование работодателя.
5. В графе №3 указывается наименование собственника/ управляющей (головной) организации.
6. В графе №4 указывается полное наименование коллективного договора,
7. В графе №5 указывается Фамилии И.О. и должности подписантов коллективного договора.
8. В графе №6 указывается наименование органа, осуществившего уведомительную регистрацию коллективного договора, а также исходные данные регистрации (т.е. дата и номер регистрации коллективного договора).
9. В графе №7 указывается период действия коллективного договора (точное указание дат начала и окончания действия коллективного договора). В случае продления действия коллективного договора необходимо указать сроки его пролонгации.
10. В графе №8 указывается максимально точный период начала/окончания переговорного процесса по заключению **нового** коллективного договора (на предстоящий период).
11. К форме учетной регистрации коллективных договоров в обязательном порядке должна прилагаться Пояснительная записка со всеми комментариями и разъяснениями (указывается информация о количестве организаций состоящих на профучете, о количестве организаций, имеющих коллективный договор; о количестве организаций, коллективный договор в которых отсутствует, а так же причина отсутствия коллективного договора, информация об организации контроля за выполнением коллективного договора и отчетные данные выполнения коллективного договора (с предоставлением протокола), количество незарегистрированных коллективных договоров и причина отсутствия регистрации,

информация о снятии с учета (постановке на учет) первичной профсоюзной организации и иная информация, касающаяся системной политики колдоговорной кампании).

12. Для добычных организаций (шахты, разрезы), обогатительных фабрик, а так же организаций (заводы), численностью 1000 и более работников к форме в обязательном порядке должна прилагаться копия Коллективного договора организации со всеми его приложениями (Положение об оплате труда - обязательно) на бумажном либо электронном носителе.