

*Утверждено
II пленумом Центрального комитета
Российского независимого профсоюза
работников угольной
промышленности
22 ноября 2016 года*

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о централизованном бухгалтерском учёте и
расчётно-кассовом обслуживании в организациях
Российского независимого профсоюза работников угольной
промышленности (Росуглепроф)¹**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1.1. Централизованный бухгалтерский учёт вводится с целью эффективного ведения финансовой деятельности в первичных профсоюзных организациях Росуглепрофа.

1.2. Задачами централизованного бухгалтерского учёта являются:

- освобождение первичных профсоюзных организаций от бухгалтерского учёта и отчётности (налоговых органов, внебюджетных фондов и т.д.);
- рациональное использование профсоюзных средств;
- обеспечение полноты сбора членских профсоюзных взносов;
- повышение прозрачности в использовании денежных средств.

1.3. При организации централизованного бухгалтерского учёта сохраняются следующие принципы:

- принятие самостоятельного решения о централизации денежных средств на расчётном счёте территориальной организации Профсоюза;
- самостоятельное распоряжение денежными средствами первичной профсоюзной организации на основании решения выборного коллегиального органа;
- предоставление территориальной организацией доверенным лицам первичной профсоюзной организации информации о состоянии лицевого счёта и получение ими наличных денежных средств для финансирования мероприятий, предусмотренных планом работы и сметой на текущий год.

1.4. На централизованный бухгалтерский учёт в территориальную организацию Профсоюза может быть принята любая первичная профсоюзная организация, состоящая на профобслуживании в территориальной организации.

¹ Далее Профсоюз

2. ПОРЯДОК ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

2.1. Централизованный бухгалтерский учёт вводится по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которое утверждается президиумом территориальной организации Профсоюза.

2.2. После принятия решения президиумом территориальной организации Профсоюза первичная профсоюзная организация производит закрытие текущих счетов и согласно акту приема-передачи осуществляет передачу денежных средств по счетам бухгалтерского баланса территориальной организации Профсоюза.

2.3. После принятия соответствующим вышестоящим постоянно действующим выборным коллегиальным органом решения о приеме на централизованный бухгалтерский учёт или расчётно-кассовое обслуживание первичная профсоюзная организация, являющаяся юридическим лицом, предоставляет в соответствующий территориальную организацию Профсоюза следующие документы:

- решение профсоюзного комитета о переходе на централизованный бухгалтерский учёт или расчётно-кассовое обслуживание в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;
- утвержденную смету доходов и расходов на текущий год;
- финансовый отчёт об исполнении сметы доходов и расходов по форме 10-ПБ за прошедший период текущего года (или предыдущий год, если переход осуществляется с начала года);
- штатное расписание профсоюзной организации;
- акт приёма-передачи дел бухгалтерских документов согласно номенклатуры от первичной профсоюзной организации территориальной организации Профсоюза;
- решение первичной профсоюзной организации о профсоюзном представителе – доверенном лице (председатель профорганизации, специалист, член профкома);
- Соглашение с работодателем о перечислении членских профсоюзных взносов на счет территориальной организации.

В случае ликвидации юридического лица первичная профсоюзная организации дополнительно представляет:

- документ, подтверждающий внесение соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации о ликвидации первичной профсоюзной организации Профсоюза;
- бухгалтерскую отчётность в составе, установленном Федеральным законом «О бухгалтерском учёте», в соответствии с которой определяется состав имущества и обязательств ликвидируемой организации, а также их оценка на последнюю отчётную дату. Документальное подтверждение перечисления на расчётный счёт территориальной организации остатка денежных средств первичной профсоюзной организации;
- справку из банка о закрытии лицевого счёта;

- решение профсоюзного комитета о перечислении территориальной организации денежных средств на ведение бухгалтерского учёта.

2.4. Территориальная организация Профсоюза:

- открывает субсчета всем первичным профсоюзным организациям, принятым на централизованный бухгалтерский учёт с последующим зачислением на эти счета оставшихся денежных средств этих организаций;

- формирует свою учётную политику в соответствии с настоящим Типовым Положением о централизованном бухгалтерском учёте и расчётно-кассовом обслуживании в организациях Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности (Росуглепроф);

- по ходатайству первичной профсоюзной организации вносит в штатное расписание территориальной организации соответствующие должности и принимает на работу (заключает трудовые договоры) работников первичной профсоюзной организации (выборных и наемных), с указанием списания расходов по оплате труда за счёт профбюджета данной первичной профсоюзной организации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ

3.1. Администрация организации, учреждения, предприятия² перечисляет 100% собранных профсоюзных взносов на текущий счёт территориальной организации Профсоюза.

На лицевой счёт первичной профсоюзной организации зачисляется сумма профсоюзных взносов, соответствующих нормативу отчислений согласно Уставу Профсоюза и размеру денежных средств на ведение бухгалтерского учёта.

3.2. Финансовая работа по каждой первичной профсоюзной организации ведётся в соответствии со сметой данной организации, утверждённой на заседании профсоюзного комитета.

3.3. Расходование денежных средств профсоюзного бюджета производится по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Согласно поданной заявке допускается выделение наличных денежных средств профсоюзному комитету или перечисляется на банковскую карту подотчётному лицу с последующей их отчётностью о расходовании средств (авансовый отчёт с утверждёнными сроками представления отчётности).

3.4. В случае обладания первичной профсоюзной организацией правом юридического лица территориальная организация Профсоюза начисляет и выплачивает заработную плату штатным работникам первичной профсоюзной организации в соответствии с Положением об оплате труда работников первичной профсоюзной организации, разработанного на базе Типового положения об оплате труда и социальном обеспечении работников организаций Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности (Росуглепроф), утверждённым на заседании профсоюзного

² Далее Организация

комитета. Положение разрабатывается в соответствии с утверждёнными нормативами.

3.4.1. Если первичная профсоюзная организация осуществляет свою деятельность без образования юридического лица, а численность членов профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации, составляет более 500 человек, то профсоюзный комитет может обратиться в соответствующую вышестоящую территориальную организацию с просьбой принять в штат территориальной организации председателя первичной профсоюзной организации.

В данном случае председатель первичной профсоюзной организации является штатным работником территориальной организации, а заработная плата ему начисляется и выплачивается по решению профсоюзного комитета и за счёт первичной профсоюзной организации.

3.5. Территориальная организация Профсоюза один раз в год (по состоянию на 1 января) и по требованию первичной профсоюзной организации направляет финансовые отчёты для их рассмотрения на заседании профсоюзного комитета с последующим утверждением на собрании (конференции).

3.6. Территориальная организация Профсоюза от своего имени и за счёт первичных профсоюзных организаций принимает на работу финансовых работников, ведущих централизованный бухгалтерский учёт, и распределяет в процентном отношении расходы по заработной плате с начислениями данных работников между первичными профсоюзными организациями согласно договору (Типовой договор прилагается).

4. РАЗДЕЛЬНЫЙ УЧЁТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА

4.1. Территориальная организация Росуглепрофа (финансовый отдел) территориальной организации осуществляет отдельный учёт доходов и расходов на счетах и субсчетах бухгалтерского учёта по каждой первичной профсоюзной организации. Оплата расходов первичной организации осуществляется в пределах имеющихся на её лицевом счёте денежных средств.

4.2. Территориальная организация Профсоюза не несёт ответственности по финансовым обязательствам первичной профсоюзной организации, связанным с операциями, не прошедшими через расчётный счёт, кассу этой организации.

4.3. Зачисление денежных средств на субсчета первичных профсоюзных организаций Росуглепрофа производится в следующем порядке:

- членские профсоюзные взносы в полном объёме перечисляются на расчётный счёт территориальной организации Профсоюза, а затем распределяются между ней, первичной профсоюзной организацией, и Профсоюзом в соответствии с Уставом в размере, определённом

территориальным комитетом соответствующей территориальной организации Профсоюза;

- доля профсоюзных взносов первичной профсоюзной организации, а также денежные средства, поступившие от работодателя по коллективному договору, зачисляются полностью на субсчёт первичной профсоюзной организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА

5.1. Первичная профсоюзная организация:

- несёт ответственность за полноту сбора и перечисления профсоюзных взносов, для этого в коллективном договоре необходимо обязать руководителя организации, учреждения, предприятия ежемесячно представлять выписки из ведомости по начислению заработной платы (в части удержания профсоюзных взносов);

- несёт ответственность за правильное и рациональное использование средств профсоюзного бюджета;

- ежеквартально предоставляет в территориальную организацию акт сверки по удержанным и перечисленным профсоюзным взносам из бухгалтерии предприятия;

- своевременно предоставляет в территориальную организацию (финансовый отдел) необходимые для бухгалтерского учёта и контроля документы, постановления, распоряжения;

- несёт ответственность за достоверность данных, предоставляемых к отчётно-учётной документации.

5.2. Территориальная организация Профсоюза:

- ведёт централизованный бухгалтерский учёт согласно Положению о бухгалтерском учёте и учётной политике территориальной организации Профсоюза;

- отвечает за сохранность денежных средств и предоставленной документации первичных профсоюзных организаций, законность списания денежных средств с лицевых счетов при централизации.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

Г.

_____ 20__ г.

Первичная профсоюзная организация _____ в лице председателя _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Профком», с одной стороны, и Территориальная организация _____ Росуглепрофа, именуемая в дальнейшем «Терком» в лице председателя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Профком на основании постановления Пленума ЦК Росуглепрофа, «О централизованном бухгалтерском учёте», решил централизовать свои денежные средства на базе финансово-экономического отдела Теркома, протокол № ___ от _____ г. в связи с чем поручает Теркому вести бухгалтерский, налоговый учёт и отчетность по первичной профсоюзной организации _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Терком обязуется:

2.1.1. Вести финансовую работу по Профкому в соответствии с утвержденной сметой.

2.1.2. Расходование денежных средств первичной профсоюзной организации _____ производить по решению Профкома.

2.1.3. Ежемесячно начислять и выплачивать заработную плату штатным работникам Профкома и прочие выплаты в соответствии с «Положением об оплате труда работников _____», утвержденным на заседании профкома.

2.1.4. Терком один раз в год (по состоянию на 01 января) и по требованию Профкома направляет финансовый отчет для его рассмотрения на профкоме или утверждения на Конференции (собрании).

³ Далее Профсоюз

2.1.5. От своего имени и за счет Профкома (в размере ___% заработной платы с начислениями) принимать на работу работников, ведущих централизованный учет.

2.1.6. Вести централизованный бухгалтерский учет согласно утвержденной на основе Положения о бухгалтерском учете Учетной политике Теркома.

2.2. Профком обязуется:

2.2.1. Контролировать поступление и расходование своих средств.

2.2.4. Ежемесячно отчислять Теркому ___% от валового сбора на заработную плату с начислениями работника финансового отдела, ведущего бухгалтерский учет профкома и накладные расходы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1 Профком несет ответственность за точность и своевременность предоставления информации, необходимой для работы финансового отдела Теркома.

3.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение настоящего договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. Разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

3.4. В случае если результат переговоров не будет достигнут, Стороны передают дело в суд по правилам подсудности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до " ___ " _____ г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Первичная профсоюзная организация _____

ИНН _____

_____ территорияльная
Росуглепрофа организация

ИНН _____

Адрес:

Адрес:

Председатель _____
М.П.

Председатель _____
М.П.